

## АННОТАЦИЯ

### Рабочей программы дисциплины (модуля)

ФТД.01. Деловое общение и ораторское искусство

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины: дать основы классической риторической теории, приобщить к мировой риторической культуре, помочь студентам стать непосредственными участниками реального речевого общения.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- Обеспечить понимание студентами основных элементов процесса речевого общения и формирования изменений и навыков, необходимых для эффективного речевого поведения в любых речевых ситуациях;
- Способствовать формированию коммуникативно развитой личности, осознанно и гибко владеющей искусством убеждения, способной к интересным публичным выступлениям различных видов и жанров;
- Вооружить студентов рациональной и эффективной технологией подготовки и результативной техникой произношения публичных выступлений; Раскрыть место риторики как интегральной дисциплины в системе социогуманитарного знания, общественной значимости ораторской деятельности и ответственности оратора за свое речевое поведение.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация – «бакалавр»).

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение и ораторское искусство» (ФТД. 01) является факультативной дисциплиной, изучается в 4 семестре 2 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	ФТД. 01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплина «Деловое общение и ораторское искусство» знакомит студентов с ораторским искусством как элементом системы словесной культуры. Изучение дисциплины опирается на знания и умения, выработанные в процессе освоения соответствующих разделов курса «Обществознание» в средней школе, а также на компетенции, приобретенные студентами в ходе знакомства такими с курсами, как «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс закладывает основы для успешного освоения обязательных учебных дисциплин, в частности, философии и социологии., а также, формируя высокую речевую культуру, знания, полученные в ходе изучения дисциплины, оказываются востребованными при прохождении практик, в практике межличностных коммуникаций.	

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение и ораторское искусство» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации процесса эффективного взаимодействия и делового общения</li> <li>- способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в сотрудничестве с другими членами команды;</li> <li>- привлекать профильных специалистов для обучения клиентов социальной работы навыкам общения</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением осуществлять обмен информацией, выстраивать стратегию и тактику взаимодействия с другими членами команды,</li> <li>- осуществлять презентацию результатов работы команды</li> <li>- публично обсуждать идеи других членов команды для достижения поставленных целей</li> </ul>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию и практику ораторского искусства, классические этапы развития риторической науки, ценности риторического знания, актуализированные в современной мыслеречевой деятельности;</li> <li>– риторический канон, способствующий овладению мастерством эффективной речи;</li> <li>– национально-культурные (профессиональные, социальные, бытовые) особенности речевой деятельности для оптимизации межличностного общения;</li> <li>– закономерности речевого поведения людей во всех сферах жизни, составляющие коммуникативной базы личности на основе речевых норм.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно выстраивать своё речевое поведение в самых разнообразных жизненных ситуациях;</li> <li>– свободно и внутренне раскованно чувствовать себя в любом общении, вол-</li> </ul>

			<p>новать слушателей искусством мысли, чувства и слова и склонять их к своему мнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– легко справляться с различными заданиями мыслеречедеятельности (подготовить выступление; произнести речь; написать статью, доклад, письмо; участвовать в споре; сделать комплимент; высказаться публично и доказать своё мнение);</li> <li>– лучше и легче думать, понимать потребности аудитории и собеседника, доставлять удовольствие слушателям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления; способностью интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования;</li> <li>– словом, во всем разнообразии реальных речевых ситуаций;</li> <li>– языковыми компетенциями, уверенностью в правильности индивидуального словоупотребления.</li> </ul>
--	--	--	--

**4. Общая трудоемкость дисциплины:** 2 часа (72 зачетные единицы)

**5. Разработчик:** к.фил.н., доцент Ф.Х. Лайпанова